

# 现场监督检查中监理资料常见问题及应对措施

樊玉洁

新疆维吾尔自治区建设工程质量协会，新疆乌鲁木齐市，830000；

**摘要：**在建设工程领域，现场监督检查是确保工程质量与安全的核心环节，而监理资料作为工程全过程的客观记录，其真实性、完整性和可追溯性直接关系到工程合规性、风险防控及责任界定。然而，当前监理资料管理面临多重挑战，管理失职行为如违规签字、规划脱离实际，记录缺陷如日志内容空洞、信息缺失，以及现场协调不足导致的资料与施工脱节等问题频发，严重削弱了监理工作的权威性和有效性。这些漏洞不仅可能掩盖质量隐患，增加工程纠纷风险，还阻碍了行业规范化与技术进步。本文结合常见问题，提出系统性应对策略，旨在提升监理资料的真实性和有效性。

**关键词：**现场监督检查；监理资料；问题及应对措施

**DOI：**10.64216/3104-9664.25.03.012

在工程建设项目中，监理资料是现场监督的核心载体，直接反映管理合规性与风险控制水平。然而，实践中常因管理疏漏、记录缺陷及协调不畅导致资料失真，影响工程质量和安全。

## 1 研究意义及目的

### 1.1 研究意义

保障工程质量与安全的核心抓手，监理资料是工程全过程的客观记录，其真实性直接反映施工合规性。通过系统性分析资料问题（如代签、漏记关键工序），可追溯质量隐患源头，避免因资料失真导致的工程质量事故或安全风险。例如，材料验收记录缺失可能掩盖不合格材料的使用，引发结构安全隐患。提升监理行业规范性的必然要求，当前监理资料存在管理失职、记录缺陷等普遍问题，暴露出行业标准化不足的短板。研究此类问题有助于推动监理流程规范化，减少因行政干预或责任模糊导致的资料失真，维护监理工作的独立性和权威性。降低法律与合同风险的现实需求，资料漏洞可能引发工程纠纷，如进度延误分析不清晰导致合同索赔争议。通过完善资料管理，可明确责任边界，为法律仲裁提供完整依据，减少企业经济损失。推动行业技术升级的催化剂，信息化手段（如BIM平台）的应用可显著减少人为篡改风险，研究资料问题为技术赋能提供方向，促进监理行业向数字化、智能化转型。

### 1.2 研究目的

构建问题识别与分类体系，系统梳理监理资料常见

问题（如管理失职、记录缺陷、协调风险），形成结构化分类框架，为后续分析提供理论支撑。提出针对性应对策略，针对问题根源，设计可落地的解决方案，例如：建立分级授权签字制度，杜绝代签、越级签行为；制定标准化记录模板，强制要求“问题-措施-闭环”全流程记录；推行“一物一档”材料管理，关联采购合同与检测报告。强化监理人员责任意识与能力，通过严格管理和定期培训，提升监理人员对资料重要性的认知，减少低级错误。优化监督机制与风险防控，设计动态更新机制，确保法律变更、设计调整及时归档；建立独立汇报通道，减少行政干预对资料真实性的影响。为行业政策制定提供参考，研究成果可为监理规范修订、信息化标准制定提供依据，推动行业整体管理水平提升<sup>[1]</sup>。

## 2 管理失职行为导致的资料问题

### 2.1 管理失职行为导致的资料问题表现

管理失职是监理资料失真的核心根源，主要表现为违规操作与责任缺失，具体包括以下方面：违规签字行为：监理人员未按规定履行签字职责，存在代签或越级签现象，导致文件法律效力丧失，无法真实反映工程责任归属。例如，对不合格工程或材料违规签署合格文件，掩盖质量隐患，为后续工程质量安全埋下风险。规划与细则脱离实际：监理规划及细则编制时照搬模板，未结合项目现场需求，导致控制措施缺乏可操作性，削弱监理指导作用。这种形式化编制使关键工序管控流于表面，影响资料的真实性与实用性。关键工序监管缺失：在隐蔽工程等关键环节，未实施旁站监理，导致资料与现场

施工状态脱节,无法追溯真实施工进度和质量。这种脱节可能引发工程纠纷,增加法律与合同风险。

## 2.2 管理失职行为的应对措施

为根治管理失职问题,需采取系统性策略,从制度、流程和意识层面强化约束:建立分级授权签字制度:明确各级监理人员签字权限和责任边界,将违规签字行为纳入考核体系,强化责任追究机制,确保文件签署合法有效。例如,通过定期审核和签字溯源,杜绝代签、越级签现象。优化监理细则编制流程:细则编制前必须进行现场踏勘,嵌入具体控制点和验收标准,提升指导性,避免模板化导致的脱离实际。结合项目特点定制细则,增强可操作性,减少管理盲区。推行管理机制:通过强化怕违规、怕问责等底线意识,约束监理人员行为,从源头预防资料失真。例如,开展责任意识培训,将违规行为与个人绩效挂钩,形成长效约束。加强关键工序旁站监管:对隐蔽工程等高风险环节实施强制旁站监理,确保资料与现场同步更新,提升追溯能力。利用信息化手段(如影像记录、二维码)辅助监管,减少人为疏漏。管理失职导致的资料问题需通过制度完善、流程优化和意识提升综合解决,以保障监理资料的真实性、完整性和法律效力,为工程质量可控奠定基础。

## 3 记录与执行缺陷引发的资料漏洞

### 3.1 记录与执行缺陷引发的资料漏洞表现

记录与执行缺陷是监理资料失真的直接诱因,表现为资料内容不完整、逻辑混乱或与现场实际脱节,具体包括以下方面:监理日志内容空洞或失真:日志记录流于形式,如仅简单标注“今日无事”或“正常施工”,缺乏对关键工序、质量检查及问题处理的详细描述;或存在补记、错别字等低级错误,导致资料可信度降低。例如,隐蔽工程验收记录未如实反映施工过程,掩盖潜在质量安全隐患。材料验收记录信息缺失:材料进场验收时,未完整记录厂家、规格、检测报告编号等关键信息,或未关联采购合同、检测报告等支撑文件,导致追溯困难。例如,钢筋等关键材料验收单缺失规格型号,无法验证是否符合设计要求。变更信息更新滞后:对设计变更、法律规范调整等影响资料完整性的要素未及时归档,导致资料与现场实际不符。例如,施工图变更后,监理日志未同步更新,引发后续验收争议。执行过程与记录脱节:监理指令、整改通知等执行情况未在资料中

闭环体现,如质量问题整改后未留存复查记录,或进度延误分析未结合施工日志、资源投入记录,导致责任界定模糊。

### 3.2 记录与执行缺陷的应对措施

为堵住资料漏洞,需从标准化、动态化和责任化三方面入手,构建全流程管控机制:推行标准化日志模板:强制要求监理日志采用“问题发现-处理措施-闭环验证”结构化模板,避免内容空洞。例如,每日记录需包含工序检查、安全隐患、整改要求及复查结果。建立日志不定期审核机制,由总监理工程师定期抽查,对错别字、补记等问题通报整改。实施“一物一档”材料管理:材料验收时,需同步关联采购合同、检测报告、进场影像等支撑文件,形成完整档案链。例如,钢筋验收单需标注厂家、规格、检测报告编号,并附现场取样照片等。利用信息化平台实现材料信息实时上传,减少人为篡改风险。建立动态更新机制:指定专人跟踪设计变更、法律规范调整,确保资料与现场同步更新。例如,变更通知下发后在规定时间内完成日志、验收单等资料的修订。设置变更台账,记录变更内容、影响范围及处理措施,便于追溯。强化执行过程闭环管理:对监理指令、整改通知等执行情况,要求留存复查记录及影像资料,形成“问题-措施-验证”闭环。例如,质量问题整改后需附整改前后对比照片及监理签字确认。进度延误分析需结合施工日志、资源投入记录,区分客观原因与责任方,避免流于表面。开展专项培训与考核:定期组织监理人员学习资料规范,重点讲解常见错误案例(如漏记关键工序、信息缺失),提升记录准确性。将资料完整性纳入绩效考核,对连续出现同类问题的个人或团队进行问责<sup>[2]</sup>。

## 4 现场协调与风险暴露的资料隐患

### 4.1 现场协调与风险暴露的资料隐患表现

现场协调不足与风险暴露是监理资料失真的重要诱因,表现为资料与现场实际脱节、风险信息缺失或责任界定模糊,具体包括以下方面:质量安全问题记录不完整:监理通知单中未明确质量问题(如材料不合格、施工工艺缺陷)的整改时限与责任人,导致整改措施流于形式,质量安全风险持续累积。安全隐患(如现场防护缺失、违规操作)未在日志中详细记录,或未留存整改前后影像资料,无法追溯风险消除过程。进度延误分

析缺乏依据：进度报告未结合施工日志、资源投入记录，仅简单归因于“天气影响”或“材料延误”，未区分客观原因与责任方，引发合同纠纷。关键节点延误未同步更新监理规划与细则，导致资料与现场计划脱节，影响后续工序安排。行政干预导致资料失真：受业主或上级单位压力，监理人员未如实记录违规行为（如未批先建、擅自变更设计），或修改原始资料以迎合行政要求。监理指令执行情况未在资料中闭环体现，如整改通知发出后未留存复查记录，导致责任无法追溯。风险预警信息缺失：对地质条件变化、设计缺陷等潜在风险未及时在监理日志中记录，或未通过专题报告向上级反馈，错失风险防控时机。应急预案演练记录不完整，缺乏实际参与人员签字、演练效果评估等关键信息，影响应急响应能力。

#### 4.2 现场协调与风险暴露的应对措施

为堵住资料漏洞，需从责任明确、动态监控和独立汇报三方面构建防控体系：推行“三清单”制度强化责任追溯：对质量安全问题，建立“问题-措施-责任人”清单，明确整改时限、验证标准及复查记录，确保整改可追溯。进度延误分析需结合施工日志、资源投入记录，区分客观原因与责任方，并在进度报告中附支撑材料。实施动态风险监控与预警机制：指定专人跟踪地质条件、设计变更等风险因素，根据现场施工进度每日更新监理日志中的风险预警信息，并通过专题报告向上级反馈。监理指令执行情况需通过“指令-整改-复查”闭环记录，留存整改前后影像及监理签字确认，杜绝执行脱节。加强现场协调与信息同步：定期召开监理例会，协调施工方、业主等单位，确保设计变更、进度调整等信息及时同步至监理资料。利用信息化平台（如 BIM 系统）实现资料实时共享，减少信息传递滞后导致的资料失真。

### 5 通用性应对策略

针对失职、记录缺陷及协调风险等资料问题，需构建系统性、长效化的通用防控机制，从技术、制度、人员三方面强化资料管理，确保资料真实性、完整性和可追溯性<sup>[3]</sup>。

#### 5.1 技术赋能：信息化管控减少人为干预

应用信息化等数字化平台，实现监理资料实时上传、版本控制与智能校验，杜绝补记、篡改等行为。例如，通过二维码关联材料验收单与检测报告，确保信息不可篡改。利用大数据分析识别资料异常（如日志内容重复、整改时限超期），自动触发预警，提升风险防控效率。

#### 5.2 制度优化：标准化流程与动态监督

制定全流程资料管理规范，明确从编制、审核到归档各环节责任，嵌入“发现问题-整改措施-验证”闭环机制，避免执行脱节。实行“定期检+随机抽”监督模式，由总监理工程师带队核查资料完整性，问题纳入考核并限期整改，形成持续改进闭环。

#### 5.3 人员强化：培训与责任意识双提升

定期开展专项培训，聚焦常见错误，通过案例教学强化合规意识，减少低级错误。推行严格管理，将资料质量与绩效挂钩，激励主动履职，从源头预防管理失职。

#### 5.4 协同机制：多方联动保障资料一致性

建立监理、施工、业主、设计等多方信息同步平台，确保设计变更、进度调整等及时共享，减少资料滞后或冲突。对行政干预行为，留存书面记录并通过独立通道上报，维护资料独立性，防范外部因素导致失真。通用性策略需技术、制度、人员协同发力，通过信息化减少人为风险、标准化防止执行漏洞、培训化增强责任意识，实现监理资料全周期可控，为工程质量与安全提供坚实支撑。

监理资料是工程管理的“晴雨表”，其真实性与完整性关乎项目成败。通过聚焦管理失职、记录缺陷和协调风险等，结合技术、培训与监督措施，可有效提升资料质量。未来需持续优化流程，推动监理工作向规范化、精细化迈进。

#### 参考文献

- [1] 龚强. 房屋建筑工程监理中常见的问题与解决对策[J]. 砖瓦, 2021(1): 124-125.
- [2] 江科冰. 建筑工程监理工作存在的问题与改进措施研究[J]. 建筑·建材·装饰, 2021(10): 13-14.
- [3] 周峰明. 浅谈房屋建筑工程监理管理存在的问题与解决策略[J]. 砖瓦, 2020(12): 127-128