

抓好城市建设档案，助力我县韧性城市发展

康英

重庆市秀山土家族苗族自治县城市管理综合行政执法支队，重庆，409900；

摘要：档案赋能韧性城市指档案部门围绕韧性城市目标 and 需求，通过一定的方式方法利用档案服务韧性城市，以提升韧性城市建设能力和水平的过程。随着韧性城市建设对档案利用需求的日益扩大，档案事业发展、创新为档案赋能韧性城市提供了动力，加速了档案与韧性城市的融合。当前，县域档案工作在赋能韧性城市建设方面虽有一定实践，但仍存在分散管理、重视不足、信息化滞后及服务利用不适应时代需求等问题。面向未来，应通过完善体制机制、提升人才队伍素质、推进数字化智能化管理、强化服务能力及健全安全管理体系等措施，充分发挥档案在韧性城市治理中的创新性、全程性、经济性与智慧性价值，助力我县韧性城市发展。

关键词：档案；韧性城市；档案赋能；城市建设档案；县域治理

DOI：10.64216/3080-1486.25.07.042

1 抓好城市建设档案对建设城市韧性的意义

城市建设档案是记录城市建设历程、梳理发展脉络的核心载体，亦是支撑城市规划建设、经济社会发展及防灾减灾工作的关键依据，对城市建设发展与后续管理具有不可替代的作用。从城市诞生之初，每一处建筑的奠基、每一条道路的延伸、每一套管网的铺设，都在档案中留下了清晰的印记。这些印记不仅是城市成长的“年轮”，更是应对未来风险挑战的“底牌”。

随着韧性城市建设对档案利用需求的持续拓展，档案事业自身的发展演进、档案工作的创新突破、社会发展的现实诉求及信息技术的飞速迭代，共同为档案赋能韧性城市建设注入强劲动力，加速了二者的深度融合。当城市面临极端天气、地质灾害、公共卫生事件等多重风险时，能否快速调动历史数据、精准评估受损情况、科学制定恢复方案，直接取决于城市建设档案的完整性与可用性。

这种融合主要体现在三个方面：

一是档案赋能城市突发事件应对已被纳入法规政策体系。《中华人民共和国档案法》修订后，明确要求“档案馆应当加强对突发事件应对活动相关档案的收集、整理、保护和利用”。国家住建部印发的《关于加强城市韧性建设的指导意见》中，也将“完善城市建设档案管理”作为提升城市应急响应能力的重要举措。

二是赋能韧性城市的档案工作机制初步建立。多地已探索形成“平时建档、灾时用档、灾后补档”的闭环机制。这种机制的建立，使档案从静态保存转向动态

服务，与城市韧性建设的契合度不断提升。

三是赋能韧性城市的档案资源利用取得初步成效。在城市更新项目中，档案的作用尤为显著。在海绵城市建设中，利用历史降雨数据和排水管网档案，科学规划雨水调蓄设施，使区域内涝发生率下降 60%。

档案赋能城市治理创新的创新性体现在：对档案部门而言，这是档案开发利用场景的全新拓展。传统档案工作多侧重于保管和被动查询，而在韧性城市建设中，档案部门需要主动对接应急管理、住建、水利等部门，将档案数据转化为风险预警模型、应急处置预案等实用成果。对韧性城市建设而言，这是获取外部支持的创新路径，是档案工作立足实践、服务实践的创新性探索。通过挖掘档案中的历史灾害规律、城市设施老化数据等，可为城市风险防控提供前瞻性思路。

城市更新需充分考量城市历史与发展现状，而档案是追溯城市历史的最权威载体。一座城市的建筑风格、街巷肌理、文化记忆，都沉淀在一张张图纸、一份份文件中。在以建设韧性城市为目标的城市更新进程中，加强档案资源利用能起到事半功倍的效果。例如，在对老城区进行改造时，依据历史建筑档案，可精准判断建筑结构特点，采取针对性加固措施，既保护了历史风貌，又提升了建筑安全等级。其重要性在城市化快速推进的今天愈发凸显，稍有不慎，就可能在改造中破坏城市文脉，或因对地下设施不了解而引发安全事故。

2 县域档案赋能韧性城市的现状及问题

档案在城市规划与治理中的价值已得到普遍认同。

随着新一代信息技术的广泛应用,档案正以数据形态实现形成、保存与利用,档案数字资源对韧性城市建设的重要价值被深刻认知。我县住建部门在编制“十四五”城市发展规划时,多次调用近20年的城市建设档案,分析城市空间结构演变、基础设施负荷变化等情况,为规划的科学性提供了有力支撑。

档案服务城市建设有着悠久历史,主要为城市规划、设计、综合治理、经济发展、文化建设等提供历史、文化、社会、经济等维度的参考支撑。我县档案馆珍藏的民国时期城市地图,为修复历史文化街区提供了关键依据,使修复后的街区既保留了原有风貌,又满足了现代生活需求。档案帮助城市管理部门精准把握城市历史脉络、现状特征与未来趋势,进而制定科学合理、高效精准的管理策略与发展规划。

当前我县档案工作存在诸多突出问题:

一是城市建设档案分散管理,规划、城建、供水、供电、燃气等多部门、单位均持有相关档案,尚未建立统一管理机制。这种“各自为政”的管理模式,导致档案资源碎片化。

二是主管部门重视程度不足,未将城建档案工作纳入重点范畴,导致档案归集率低,归档存在不齐全、不规范、不完整等问题。

三是城建档案信息化建设滞后,馆藏档案数字化率处于较低水平,管理信息系统建设及电子档案归档工作推进迟缓,且与建设系统各业务系统未实现互联互通、数据共享,致使城市建设单位查询档案困难,甚至在施工中频繁出现挖断管网等事故。

四是档案服务利用未能适应时代需求,在信息化背景下,城建档案管理尚未完成从“重收纳”到“重利用”的转型。传统的档案管理模式侧重于“收好、存好”,对档案的开发利用重视不够。我县档案馆的城建档案利用主要集中在被动查询,缺乏对档案数据的深度挖掘和专题分析。

3 工作措施及建议

韧性城市建设是国家推进新型城镇化的重要举措,档案赋能韧性城市建设,本质上是档案工作把握新时代特征、强化服务意识、主动融入并服务大局的重要体现。这要求档案部门围绕韧性城市建设需求,在系统开发、深度挖掘、精准服务上下功夫,为城市规划、建设、治理全过程提供精准的档案信息、经验参考与知识支撑。

3.1 完善体制机制

明确档案移交标准、流程与内容,建立“开工前告知、建设中指导、竣工时验收、备案前移交”的全流程城建档案管理机制,通过常态化监督检查与业务指导,从源头规范档案管理,确保城建档案的真实性、准确性与完整性。具体而言,在项目开工前,由档案管理部门联合住建部门向建设单位发放《城建档案归档告知书》,明确归档范围、格式要求和时间节点;建设过程中,档案管理人员每季度至少到现场进行一次指导,对隐蔽工程记录、材料验收报告等关键档案的形成进行监督;工程竣工时,将档案验收作为竣工验收的必备环节,未通过档案验收的项目不予竣工备案;同时,建立档案信用评价体系,将建设单位的档案移交情况纳入企业信用档案,对逾期未移交或档案不合格的单位,限制其参与政府投资项目投标。

3.2 提升档案队伍综合素质

城建档案管理人员需兼具档案管理、建筑工程、信息技术等多领域专业知识,才能胜任档案接收、管理与利用工作。当前,我县城建档案管理人员中,同时具备这三类知识的不足30%,难以满足数字化、智能化管理需求。因此,应加强人才队伍建设,适应新形势下城建档案工作需求。

具体措施包括:一是开展跨部门人才交流,每年从住建、城管、水利等部门选派2-3名具有工程管理经验的业务骨干到档案部门挂职锻炼,同时从档案部门选派同等数量的人员到业务部门学习,促进知识互补。二是制定系统的培训计划,每年组织不少于40学时的专业培训,邀请省档案馆、高校的专家学者授课,采用案例分析、现场实操等方式提高培训效果。三是鼓励工作人员参加专业资格认证,对取得档案中级以上职称、注册建造师等资格证书的人员,给予适当奖励,并在晋升、评优中优先考虑。四是建立“传帮带”机制,由经验丰富的老同志指导新入职人员,加快其业务能力提升。

3.3 加快推进城建档案数字化、智能化管理

城建档案管理部门需加大数字化建设投入力度,建立健全城建档案管理系统,实现归档全过程线上线下同步办理,支持建设工程文件通过系统实时归档。加快存量档案数字化转换,探索增量档案电子化归档模式,实现档案资源跨部门、跨区域一体化高效协同应用,为智

慧城市建设提供数据支撑。

具体实施步骤如下：一是推动系统互联互通，每年上半年实现与县工程建设项目审批管理系统的数据共享，建设单位在办理项目审批时可直接上传档案材料，档案部门在线审核；下半年实现与施工图审查系统、施工许可系统的协同联动，实时获取工程图纸、施工记录等文件，自动形成档案初稿。二是加快存量档案数字化转换，按照“优先重要、分步实施”的原则，每年完成市政基础设施、公共建筑等重点领域档案的数字化扫描，来年完成其余存量档案的数字化，数字化率达到100%。引入专业的数字化加工公司，严格遵守《纸质档案数字化技术规范》。三是推广增量档案电子化归档，新建项目实行电子档案与纸质档案双套制归档。四是建设城建档案数据中心，整合规划、住建、供水、供电等部门的档案数据，建立统一的空间地理信息数据库，实现“一张图”管理。

3.4 强化档案服务韧性城市建设的能力

档案工作的最终目的是服务实践，在韧性城市建设中，需进一步拓展档案服务领域、创新服务方式，提升服务的精准性和时效性。

一是建立韧性城市档案专题数据库。围绕城市风险防控、应急处置、灾后恢复等需求，整合历史灾害记录、基础设施抗灾参数、应急资源分布等档案信息，建立专题数据库。数据库实行动态更新，每年补充新的档案数据，并定期进行数据清洗和校验。

二是创新档案服务方式。推出“线上+线下”融合的服务模式，线上通过档案管理系统提供自助查询、资料下载、预约利用等服务，实现网上办理；线下在档案馆设立韧性城市服务窗口，安排专人提供咨询、检索、复印等服务。针对重点工程项目和应急管理部门，提供定制化服务，如定期推送相关档案信息、协助开展专题研究等。建立档案利用反馈机制，通过问卷调查、座谈会等方式，了解用户需求，不断优化服务流程。

三是加强档案宣传教育。利用“国际档案日”等契机，通过电视、网络、社区宣传栏等渠道，宣传城建档案在韧性城市建设中的作用，提高社会公众的档案意识。编制《城建档案与城市安全》宣传手册，发放给建设单位、企业和居民。组织档案开放日活动，邀请市民参观档案馆，了解档案管理流程和利用方式，增强全社会对档案工作的理解和支持。

3.5 健全档案安全管理体系

档案安全是档案工作的生命线，在推进档案数字化、智能化的同时，必须加强安全管理，确保档案信息的保密性、完整性和可用性。

一是完善安全管理制度，制定《电子档案安全管理办法》，明确档案数据的采集、传输、存储、利用等环节的安全要求。建立档案安全责任制，定期开展安全检查，及时消除安全隐患。

二是强化技术防护措施，档案管理系统应具备身份认证、权限管理、日志审计等功能，防止未授权访问。采用加密技术对电子档案进行加密存储和传输，重要档案实行异地备份和离线备份，确保数据不丢失。

三是加强实体档案保护，改善档案库房的保管条件，配备恒温恒湿设备、防火灭火系统、防虫防潮设施等，满足档案长期保存的需求。对珍贵档案和破损档案进行修复和抢救，采用脱酸、加固等技术延长档案寿命。严格执行档案借阅制度，防止档案损毁、遗失和泄密。

参考文献

- [1]《中华人民共和国档案法》（修订版），全国人民代表大会常务委员会，明确突发事件应对活动相关档案的管理要求。
- [2]《关于加强城市韧性建设的指导意见》，中华人民共和国住房和城乡建设部，将完善城市建设档案管理列为提升应急响应能力的重要举措。
- [3]《纸质档案数字化技术规范》（GB/T 35625-2017），国家标准化委员会，规定纸质档案数字化加工的技术要求与质量标准。
- [4]《城市建设档案管理规定》（住建部令第90号），中华人民共和国住房和城乡建设部，规范城市建设档案的归集、管理与利用流程。
- [5]《“十四五”全国档案事业发展规划》，国家档案局，提出推进档案数字化转型及服务城市治理现代化的目标。
- [6]《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）及相关学术研究成果。

作者简介：康英（1973.09-）苗族，重庆秀山人，档案室主任、宣传教育科科长，副研究馆员，学历：大学，单位：重庆市秀山土家族苗族自治县城市管理综合行政执法支队，研究方向：档案管理赋能城市发展。