

如何在英语课堂中有效开展小组合作学习

余雪芹

武汉设计工程学院，湖北武汉，430000；

摘要：小组合作学习作为现代英语教学的核心方法，对提升学生的语言运用能力具有显著价值。本文探讨了在英语课堂实施小组合作的必要性，梳理了其常用活动形式，并重点论述了有效开展小组合作的关键策略与注意事项。文章强调精心设计任务、合理分组、过程监控、多元评价等的重要性，旨在为英语教师提供兼具理论支撑与实践指导的操作框架，助力课堂合作学习从形式走向实质，最终促进学生语言能力与核心素养的协同发展。

关键词：小组合作；合作技能；语言能力培养；课堂氛围

DOI：10.64216/3080-1516.25.05.006

引言

随着交际语言教学法和任务型语言教学的深入发展，小组合作学习（Cooperative Learning）已从一种辅助教学手段转变为英语课堂不可或缺的活动形式。其核心在于通过积极的互动，最大化学生个体与班集体的学习成效。然而，在实践中，小组合作常陷入“表面热闹”或“效率低下”的困境。如何突破形式，使其真正成为语言能力培养的引擎，是英语教师面临的重要课题。本文旨在结合教学实践，深入分析小组合作在英语课堂中的实施要点，为进行高效、有序的小组合作学习提供切实可行的路径。

1 为什么要进行小组合作

小组合作学习不仅能活跃课堂氛围，还能促进学生语言能力与综合素养的全面发展。首先，它为语言运用提供了真实的交际情境。相较于教师主导的单向问答，小组讨论、项目协作、角色扮演等活动创造了大量学生之间自然交流的机会。学生在共同完成任务的过程中，必须运用目标语言进行协商、信息交换和问题解决，这种语言实践能够提升学生的语言流利度、交际策略和综合应用能力。其次，小组合作能够培养学生的核心素养。在协作中，学生锻炼沟通技巧、学习团队合作精神与责任感；面对复杂的任务，他们需要共同分析、决策和创新，从而激发学生的批判性思维与创造力；在多元观点的碰撞与整合中，他们学会尊重差异、理解他人、有效化解冲突，发展社交能力。最后，小组合作是实现个性化教学的有效途径。教师可以根据学生的语言水平、学习风格和性格特点，设计分层任务或分配不同的角色（如资料收集者、记录员、发言人、协调者），确保每

个学生都能在“最近发展区”内获得挑战与提升，增强学习自信心和内在动机，避免传统课堂中“吃不饱”或“跟不上”的现象。

2 常见的小组合作形式

在英语课堂上，教师可以灵活运用多种形式的小组合作，以适应不同的教学目标和内容：

2.1 拼图阅读/听力（Jigsaw Reading/Listening）

在这种小组活动中，教师将学习材料（如一篇长文章、一个听力片段）分割成若干部分。小组成员各自负责其中一部分，成为该部分的“专家”。随后，不同小组中负责相同部分的“专家”组成新的“专家组”进行深入讨论。最后，学生回到原小组，像拼图一样将自己掌握的信息分享给组员，通过整合，共同完成对整体材料的理解任务。此形式特别强调信息互补与成员间的相互合作。

2.2 圆桌讨论/头脑风暴（Round Table Discussion/Brainstorming）

小组成员围绕一个特定的、通常具有开放性的话题（如社会热点、课文的深层主题）进行平等交流。成员们依次或自由发言，分享观点、提出论据、回应他人见解，目标是集思广益、深入探讨或激发创新思维。教师可提供讨论框架来引导学生。此形式非常适用于口语练习和逻辑思维训练。

2.3 项目式合作（Project-Based Group Work）

小组围绕一个相对复杂的主题或问题，在较长时间跨度内（可能跨越几个课时甚至更久），共同完成一个输出任务。例如：合作研究一个英语国家的文化现象并

制作海报展示；创作并表演一个英语短剧；针对校园或社区问题进行调查并撰写英文报告；设计一个解决问题的方案并进行英文推介。这种形式的小组合作注重长期协作、信息搜集与整合能力、研究能力、创造力以及最终的成果展示能力。

2.4 角色扮演/模拟活动 (Role-Play/Simulations)

在模拟情境中（如商店购物、餐厅点餐、机场问询、求职面试、商务会议），小组成员被分配不同的角色，根据角色设定和情境要求进行对话、协商或表演。重点在于在特定语境中运用恰当的语言（词汇、句型）和交际策略（如询问、澄清、建议、拒绝、说服）来完成交际目标。

2.5 合作写作/同伴互评 (Cooperative Writing/Peer Editing)

小组成员共同创作一篇英文文本，如编写一个故事、撰写一封正式邮件、合作完成一篇议论文或说明文。在写作过程中，成员们需要共同构思、分工撰写、整合修改。另一种形式是同伴互评：小组成员互相审阅、评价并修改彼此的独立习作，基于教师提供的评价标准（如内容、结构、语言准确性、词汇丰富性等）给出建设性反馈。这两种形式都旨在提升学生的写作技巧、批判性思维和互评能力。

3 如何有效开展小组合作及注意事项

有效的小组合作绝非简单的“分小组讨论”，其成功依赖于教师精心的设计、持续的引导和科学的评价体系。

3.1 精心设计与准备

任务的成败始于设计。教师需要设计清晰具体、有意义且具有适度挑战性的任务，确保任务目标与本节课乃至单元的教学目标紧密相连。避免模糊指令（如“讨论一下课文”），应明确具体的输出要求（如“小组合作，找出文中主人公面临的三个主要困境，按严重程度排序，并用文本证据说明排序理由，准备两分钟口头报告”）。任务本身应设计成需要真正协作才能完成的模式，例如设置信息差（每个成员掌握部分信息）。同时，清晰界定小组内的角色分工（如组长/Leader：组织讨论、确保每位成员的参与；记录员/Recorder：整理并

记录关键观点；报告员/Reporter：代表小组展示成果；计时员/Timekeeper：管理时间；语言监督员/Language Monitor：鼓励小组成员使用目标语等），确保人人有角色、人人有贡献、责任明确到人。合理分组是基础，教师需根据任务性质、学生语言能力、性格特点（内向与外向搭配）、合作意愿等进行分组，通常4-6人为宜。应定期轮换小组成员，促进学生与不同对象合作。需警惕并避免“强强联合”导致其他人边缘化，或“弱者扎堆”导致任务无法推进的情况。

3.2 有效实施与过程监控

任务启动时，教师需用简洁、清晰、可理解的英语（必要时配合肢体语言或板书）明确说明任务目标、具体步骤、时间限制、预期的最终成果形式以及每个角色的职责。对于复杂的任务或新的合作形式，进行示范是非常有必要的。在小组活动进行过程中，教师的角色转变为促进者和支持者。需要积极巡视各个小组，敏锐观察互动情况：是否所有成员都积极参与？学生是否在运用目标语言交流？讨论是否围绕核心任务展开？是否存在沉默者？当小组在语言表达上卡壳时，教师应及时提供语言支持（如提示关键句型或词汇：“Perhaps you could use the phrase ‘on the contrary’ to express disagreement politely?”）；当讨论偏离主题时，需引导学生回归正轨（如：“Let’s refocus on the main question: the causes of the conflict, not the solutions yet.”）；当小组内出现争执或陷入僵局时，教师需适时介入进行调解，引导学生运用协商技巧。营造沉浸式的英语环境至关重要，必须明确要求并持续鼓励学生们在完成任务时使用英语。可以通过设立专门的“语言监督员”、设计激励措施（如“英语之星”加分）或提供有趣的语言“锦囊”来促进目标语的使用。

3.3 建立评价与反馈机制

科学的评价是推动小组合作持续改进的动力。教师应采用多元评价相结合的方式：教师评价、小组自评、组间互评。评价维度应全面，既要关注任务成果的质量（如内容的准确性与深度、语言的准确性与丰富性、产出的创意性与完成度），更要重视合作过程中的表现（如成员的参与度与投入程度、对小组的实际贡献、是否倾听与尊重他人意见、有效沟通与协作解决问题的能力）。

这意味着评价过程与结果并重。教师可以使用设计好的评价表 (Checklist) 来系统跟踪记录小组合作过程中的关键行为。此外, 教师的反馈是不可或缺的。教师需在任务结束后, 针对小组整体及成员个体的表现 (语言的运用、合作技能等) 给予反馈, 明确指出优点和具体的改进方向, 帮助学生反思与成长。

3.4 培养合作技能与处理冲突

合作技能并非天生, 需要教师明确教授和反复训练。许多学生不清楚如何有效合作。教师应专门设计微课或活动, 教授诸如: 如何清晰、有条理地表达观点 (使用 “I think... because...” 等结构); 如何积极倾听 (通过眼神交流、点头示意、复述或总结对方观点以示理解); 如何礼貌地寻求帮助或澄清 (如 “Could you explain that again?”, “I’ m not sure about X, can you help?”); 如何礼貌地打断对方或插话 (如 “Excuse me, may I add something?”); 如何鼓励同伴参与 (如 “Good point!”, “What do you think?”); 以及如何协商与妥协 (如 “How about we combine both ideas?”, “Maybe we can do X first, then Y?”)。冲突的发生在小组合作学习中是常见的, 关键在于教师如何引导学生解决冲突。教师需要预见可能出现的冲突类型 (观点分歧、角色分配不满、工作风格差异等), 教授建设性的冲突解决策略 (如轮流陈述观点、寻找共同点、投票表决、寻求第三方帮助等)。教师应敏锐察觉冲突苗头, 及时引导小组运用所学策略自行解决, 或在必要时介入调解, 将冲突转化为学习机会。

4 注意事项

1. 时间管理: 教师要为小组合作提供充足时间, 但必须设定明确、严格的时间限制, 使用计时器等工具可视化时间, 防止低效合作。

2. 空间布置: 教师可以调整教室桌椅布局 (如围成圈、马蹄形或固定小组区域), 便于学生面对面交流, 减少组间干扰。

3. 语言能力差异: 针对组内学生水平差异, 提供支持工具 (如词汇表、句型提示卡、简易版阅读材料), 鼓励高水平学生帮助同伴 (需明确是帮助而非替代), 在设计角色和任务分工时考虑学生个体差异。

4. 避免过度依赖: 小组合作是重要的学习方式, 但非唯一。需与个人独立思考 (如先独立思考再讨论) 以及个人练习有机结合, 避免过度依赖他人。

5 结语

有效的小组合作学习是提升英语课堂效率、实现深度学习的引擎。它超越了单纯的知识传递, 指向语言能力、思维品质、学习能力和文化意识的融合发展。英语教师唯有深刻理解其价值, 熟练掌握多样化的合作形式, 并在任务设计的科学性、过程引导的适切性、合作技能培养的系统性、评价反馈的建设性等关键环节持续探索与优化, 方能激活学生潜能, 使合作学习从一种课堂活动升华为锤炼语言能力、滋养合作精神、启迪批判思维的手段。在精心构建的合作学习环境中, 学生将相互支持、共同面对挑战, 提升语言素养与综合能力, 为其未来在社会中有效沟通与协作奠定坚实基础。

参考文献

- [1] 何安平. 新课程理念与初中英语课程改革 [M]. 长春: 东北师范大学出版社, 2002.
- [2] 宋雪东. 合作学习方法在课堂教学中的有效应用 [J]. 辽宁师范大学学报, 2001, (4).

作者简介: 余雪芹 (1995. 2—), 女, 汉族, 湖北人, 硕士, 助教, 研究方向: 英语教学。